

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Сысертский муниципальный округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Березка»
624016, Свердловская область, Сысертский район, с. Бородулино, ул. Садовая № 2
Телефон: 8 (34374) 64-2-02

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ № 6
Протокол № 4 от 18.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МАДОУ № 6
Н.И. Медведковой
Приказ № 17/2 от 18.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Березка»

с. Бородулино,
2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Березка» (далее – МАДОУ № 6 «Березка») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 04.08.2023 г., Приказа Министерства просвещения России № 196 от 24.03.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Березка» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций и определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в МАДОУ № 6 «Березка».
- 1.2. Данное Положение определяет цели и задачи проведения аттестации педагогических работников, подготовку и порядок проведения аттестации, а также регламентирует деятельность аттестационной комиссии в МАДОУ № 6 (далее – Комиссия).
- 1.3. Аттестация педагогических работников МАДОУ № 6 «Березка» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МАДОУ № 6 «Березка».
- 1.4. Основными принципами проведения аттестации в МАДОУ № 6 «Березка» являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении.
- 1.5. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Общие положения

- 2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в МАДОУ № 6 «Березка»;
 - учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МАДОУ № 6 «Березка».
- 2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- 1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - 2) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - 5) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет;
 - 6) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием
- 2.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами «4» и «5» п. 2.2, возможно не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 2.4. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «6» п. 2.2, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав

- 3.1. Аттестационная комиссия создается приказом заведующей из числа работников детского сада и состоит не менее чем из пяти человек, в том числе председателя комиссии, заместители председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.
- 3.2. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
Заведующая МАДОУ № 6 «Березка» в состав аттестационной комиссии не входит.
- 3.3. На должность председателя комиссии может быть утвержден заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, либо педагогический работник с

высшим педагогическим образованием, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, со стажем педагогической работы не менее пять лет.

3.4. Членами комиссии могут быть утверждены педагогические работники с высшим или средним профессиональным образованием, стажем педагогической работы не менее пяти лет, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

3.5. Задачи аттестационной комиссии являются:

- изучение итогов деятельности педагогических работников;
- обеспечение объективности экспертных оценок;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МАДОУ № 6 «Березка», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

4.2. Заведующая знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику

4.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которые он вносит непосредственно аттестационную комиссию далее представление работодателя.

4.4. В представлении содержится следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и или квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестации в случае их проведения;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогические работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты

предыдущей аттестации при первичной аттестации – с даты поступления на работу. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами не менее двух, в присутствии которых составлен акт.

4.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестации переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявки педагогического работника на заседании аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационной комиссии проводит аттестацию в его отсутствие.

4.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность при их наличии.

4.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационной комиссия детского сада принимает одну из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности указывается должность педагогического работника.;
- Не соответствует занимаемой должности указывается должность педагогического работника.

4.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании

4.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре

4.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании дистанционной комиссии, сообщаются ему после подведение итогов голосования.

- 4.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится ответственного за аттестацию в МАДОУ № 6 «Березка» вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность при их наличии.
- 4.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии организации составляет выписка из протокола (Приложение 1), содержащее сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилось аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подписи в течение трёх рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимости с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и или в сведения о трудовой деятельности не вносятся.
- 4.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Аттестационная комиссия дает рекомендации заведующей о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе требования к квалификации раздела квалификационной характеристики должностей работников образования единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и или профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на ней должностные обязанности.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников на соответствии занимает должности МАДОУ № 6 «Березка» является локальным

нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя МАДОУ № 6 «Березка».

5.2. Положение вступает в силу с 01.03.2025 г. на неопределённый срок.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящего Положения.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Березка»

ВЫПИСКА

из протокола № _____
заседания аттестационной комиссии
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Березка»

от «___» _____ 20__ г.
(дата подготовки выписки)

На основании оценки результатов оценки профессиональной деятельности педагогического работника вынесено следующее решение:

_____ - _____ - соответствует занимаемой должности.
(ФИО) (должность)

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен (не согласен)
– нужное подчеркнуть.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления с выпиской _____ 20__ г.