

Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ № 6
 Медведкова Н.И.
 2026г.



**Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ
 № 6 «Березка» за 2025 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности учреждения				
1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений	Заведующий	Постоянно	Выполнено
2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности	Заведующий	По мере необходимости	Выполнено
3.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения	Заведующий	Ежеквартально	Выполнено.
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Заведующий	В течение года	Выполнено
2.2	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве РФ.	Заведующий	По мере поступления новых методических рекомендаций	Выполнено
2.3	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении	Заведующий	По мере принятия документов	Выполнено

2.4	Проведение с сотрудниками консультации на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции»	Заведующий	25.09.2025	Выполнено
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении ФЗ от 05.04..2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	Постоянно	Выполнено
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1	Проведение опроса среди родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	20.05.2025	Выполнено
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	Заведующий	Постоянно	Выполнено
4.3	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Старший воспитатель	По мере необходимости	Выполнено
4.4.	Организация личных приемов заведующего ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Заведующий	По вторникам	Выполнено