

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Сысертский муниципальный округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Березка»
624016, Свердловская область, Сысертский район, с. Бородулино, ул. Садовая № 2
Телефон: 8 (343 74) 64-2-02



2026 г.

**План-график организации контроля
на 2026-2027 уч.г.**

План-график должностного контроля заведующего ДОУ

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал
		Организация методической работы	Выполнение плана методической работы	Годовой план работы Методические мероприятия Протоколы заседаний педагогических советов	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал
		Деятельность по подготовке и проведению аттестации	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качества подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал
		Деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Выполнение Программы физкультурно-оздоровительной работы	Наблюдение	1 раз в квартал
		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ, ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал
2	Заведующий хозяйством (завхоз)	Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение сметы расходов	Смета расходов Отчет о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	Ежемесячно
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планерок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал
3	Медицинская сестра	Деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников	Выполнение плана оздоровительной работы Посещаемость и заболеваемость детей Сбалансированное питание воспитанников Организация контроля за соблюдением СанПиН	Оздоровительные мероприятия. Реализация системы физкультурно-оздоровительной работы Табеля посещаемости Журнал выполнения натуральных норм питания Журналы санитарного состояния помещений	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно
4	Делопроизводитель	Делопроизводство	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в ДОУ	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, трудовых договоров и др.	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал

Система контроля за реализацией годового плана и образовательных программ старшего воспитателя

№ п/п	Контролируемый материал	Определяемые параметры контроля
Вопросы ежедневного контроля (ежедневно)		
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	* предупреждение детского травматизма * выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2	Организация воспитательно-образовательного процесса	* длительность НОД и перерывов между ними * наличие здоровьесберегающих моментов в ходе НОД * соблюдение двигательного режима детей * соблюдение режима дня и организации жизни группы * подготовка к проведению НОД на день проверки (проверка КТП, подготовка наглядного и демонстрационного материала к НОД и др.)
Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц		
1	Проверка документации	* содержание календарно-тематического планирования * наличие последовательности в тематике НОД * своевременность ведения Журнала Посещаемости * систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
2	Воспитательно-образовательный процесс	* проведение физкультурных досугов и развлечений * анализ детских работ по изобразительному и ручному труду * посещение НОД * анализ планов ОО по ПДД, ПБ, ЗОЖ
3	Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня	* выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий * организация и длительность проведения прогулки с детьми * анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам * выполнение педагогами санитарных норм и правил (гигиена персонала, т.е. соблюдение СанПиН) * подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики
4	Организация питания	* воспитание культуры поведения за столом * организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) * сформированность культурно-гигиенических навыков у детей всех возрастных групп * культура приема пищи, соблюдение графика приема пищи
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал		
1	Выполнение годового плана	* контроль за работой (планирование работы по реализации ОП ДО; решение проблем педагогов) * помощь педагогам по ведению электронного портфолио (КАИС ИРО) * помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) * выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок * тематический контроль к педсоветам

План-график контроля медсестры

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Младший воспитатель	1. Санитарное содержание помещений 2. Маркировка постельного белья 3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки 4. График проветривания	Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья. Соответствие СанПиН. По графику	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	Ежедневно	Санитарный журнал по группам Совещание при заведующем
2	Воспитатель	1. Журнал посещаемости 2. Утренний фильтр 3. Проведение прогулок 4. Проведение маркировки мебели и соответствие по детям	Ведется ежедневно В соответствии с СанПиН. По режиму дня После оформления группы	Табеля групп Дети на прогулке	Анализ табелей Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в год	1 раз в месяц на совещании при заведующем
3	Повар	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов 4. Соблюдение личной гигиены	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Ведутся журналы	Повар Повар Повар Весь персонал пищеблока	Снятие проб, наблюдение, Журнал закладки продуктов Осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Меню-требование ежедневно подается заведующему ДОУ Журналы контроля
4	Кухонный рабочий	1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря 2. Маркировка инвентаря 3. Соблюдение личной гигиены	В соответствии с СанПиН.	Пищеблок Весь персонал пищеблока	Соблюдение графика по смене белья Осмотр документации	Ежедневно	Ведется журнал
5	Рабочий по стирке белья	1. Своевременность смены белья 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соответствие графика В соответствии с СанПиН.	Прачечная	Осмотр	Ежедневно	Аналитическая справка 1 раз в месяц на совещании при заведующем ДОУ
6	Завхоз	1. Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН	Пищеблок	Осмотр	Ежедневно	Аналитическая справка 1 раз в месяц на совещании при заведующем

Контроль заведующего хозяйством (завхоз)

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Младший воспитатель	1. Соблюдение графика работы 2. Бережливое использование электроэнергии, воды 3. Контроль за эксплуатацией оборудования 4. Соблюдение правил по ОТ и ТБ 5. Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику Визуальный осмотр Соответствие карточкам по подотчету	1 раз в неделю	Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат (ежемесячно)
2	Уборщик служебных помещений	1. Соблюдение графика работы 2. Соблюдение графика генеральных уборок 3. Сохранение электроэнергии, воды	Согласно графику Визуальный осмотр	1 раз в месяц	Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат (ежемесячно)
3	Рабочий по стирке белья	1. Соблюдение графика работы 2. Соблюдение графика смены белья 3. Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику Визуальный осмотр Соответствие карточкам по подотчету	1 раз в месяц	1 раз в месяц на совещании при заведующем
4	Повар / кухонный рабочий	1. Соблюдение графика работы 2. Бережливое использование электроэнергии, воды 3. Контроль за эксплуатацией оборудования 4. Соблюдение правил по ОТ и ТБ 5. Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику Визуальный осмотр Соответствие карточкам по подотчету	1 раз в неделю	1 раз в месяц на совещании при заведующем
5	Дворник	1. Соблюдение графика работы 2. Контроль за состоянием территории ОО 3. Контроль за эксплуатацией оборудования 4. Соблюдение правил по ОТ и ТБ	Согласно графику Визуальный осмотр	1 раз в неделю	1 раз в месяц на совещании при заведующем
6	Сторож	1. Соблюдение графика работы 2. Обеспечение сохранности имущества	Согласно графику Визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	1 раз в неделю	1 раз в месяц на совещании при заведующем

Система должностного контроля ДОУ

Направление контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Кратность контроля	Ответственный	Форма отчетности	Форма и место представления результатов контроля
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий Завхоз	Акты приемки Журнал санитарного состояния объекта	Совещание при заведующем 1 раз в месяц
	Санитарно-гигиеническое состояние здания	Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания. Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка). Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность; условия хранения. Наличие на окнах, дверных приемах сетки для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами установленном порядке	Предупредительный	2 раза в месяц 2 раза в месяц 1 раз в год Май месяц	Медицинская сестра Завхоз Воспитатель	Акты приемки Акты обслуживающих организаций Паспорта на оборудование Журнал санитарного состояния объекта. Протоколы и заключения лабораторных исследований. Сертификаты.	Совещание при заведующем
	Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование: тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТС и прочее), травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.	Предупредительный	2 раза в год (сентябрь, март)	Завхоз Медицинская сестра Старший воспитатель		Совещание при заведующем
	Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования. Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и идентифицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями. Поступление на пищеблок продуктов. Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены	Систематический	2 раза в месяц Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Завхоз Медицинская сестра Повара Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель	Журнал контроля санитарного состояния. Экспертные заключения (сертификаты), на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Заключения экспертизы на получаемые продукты. Журнал бракеража	Совещание при заведующем

		персонала. Выполнение режима питания: сервировка стола, пяти детей их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом). Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние; общение воспитателя/младшего воспитателя с детьми во время приема пищи (обучение правилам поведения за столом, умение преподнести блюдо)				сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры в холодильниках. Отчетная документация.	
	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей поведения ребёнка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температура, рвота, жидкого стула. Наблюдение за поведением и состоянием ребёнка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделения из глаз, носа и т.д.) направлять детей к медицинской сестре. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степени их выраженности.	Систематический	Ежедневно Ежедневно	Воспитатель		
	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр. Обследование на педикулез. Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировкой ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки	Систематический	Ежедневно 1 раз в неделю 2 раза в месяц	Медицинская сестра	Медицинские карты Журналы	Годовой отчет
	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя). Осмотр кожных покровов (внимательно осматриваются волосистые часть головы, кожа груди, живота) – цвет, наличие ушибов, ссадин, расчесов. Измерение температуры.	Систематический	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Медицинская сестра	Карантинный журнал. Журнал применения дезинфицирующих средств	Сообщение на совещании при заведующем

	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Предупредительный	4 раза в год (по сезону)	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатель		Сообщение на совещании при заведующем
	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня.	Предупредительный	1 раз в месяц	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Педагогический совет
	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Предупредительный	1 раз в месяц	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатель	Анализ острой заболеваемости, в т.ч. в днях на одного ребенка	Педагогический совет
		Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим. Содержание и состояние выносного материала.	Предупредительный	1 раз в месяц	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Педагогический совет
		Санитарно-гигиеническое состояние и место проведения НОД, методика проведения физкультурного НОД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления).	Предупредительный	1 раз в месяц	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля НОД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм	Совещание при заведующем с воспитателями
		Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательные разминки, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Систематический	1 раз в месяц	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатель	Сообщение	Совещание при заведующем с воспитателями
		Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушения останки положением во время сна, гимнастика пробуждения.	Систематический	Ежедневно	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	
	Организация прогулки	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, их само-	Предупредительный	1 раз в месяц	Медицинская сестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Совещание при заведующем

		чувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления), состояние одежды и обуви детей.					
	Проведение физкультурных НОД с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние и место проведения НОД, методика проведения физкультурного НОД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления).	Предупредительный	1 раз в месяц	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля НОД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм	Совещание при заведующем с воспитателями
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Предупредительный	1 раз в месяц	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Совещание при заведующем с воспитателями
	Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушения останки положением во время сна, гимнастика пробуждения.	Систематический	Ежедневно	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Совещание при заведующем с воспитателями
	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досугов и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность место проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления), состояние одежды обуви детей.	Предупредительный	1 раз в месяц	Медицинская сестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Совещание при заведующем

Контрольно-аналитическая деятельность заведующего

Должность	Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь июль август
Старший воспитатель	Годовой план, календарно-тематические планы педагогов		+								+
	Выполнение годового плана				+					+	
	Выполнение плана-графика аттестации педагогов				+				+		
	Контроль ведения протоколов педагогических советов				+				+		
	Контроль методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса					+					
Заведующий хозяйством (завхоз)	Выполнение сметы расходов			+			+			+	+
	Наличие нормативно-правовой документации	+						+		+	
	Выполнение требований СанПиН, правил по ОТ и ТБ				+					+	+
	Ведение документации по списанию имущества ОО			+							
Медицинская сестра	Реализация системы оздоровительной работы			+			+			+	+
	Анализ посещаемости и заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Сбалансированное питание воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация контроля за соблюдением СанПиН	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Делопроизводитель	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в учреждениях образования: - журнал регистрации почты, приказов - трудовые договора - личные дела сотрудников - личные дела детей	+			+		+			+	+

Годовой план-график контроля воспитательно-образовательного процесса

Вопросы контроля	Ответственный	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь июль август
1. Оперативный контроль											
Санитарное состояние групп	медсестра завхоз	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Поступление родительской платы за содержание ребенка в детском саду	воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	ст. воспитатель	+		+		+		+		+	+
Анализ травматизма, заболеваемости	медсестра		+		+		+			+	
Организация и проведение режимных процессов	ст. воспитатель медсестра	+				+					+
Организация питания в группах	медсестра завхоз	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация двигательного режима в течение дня	ст. воспитатель			+					+		+
Выполнение режима прогулки; организация прогулки	ст. воспитатель	+			+		+		+		+
Организация утреннего приема детей	ст. воспитатель	+		+		+		+			+
Воспитание культурно-гигиенических навыков	ст. воспитатель			+			+			+	
Режим проветривания	медсестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка воспитателей к НОД	ст. воспитатель		+		+		+		+		
Организация РППС групп	ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содержание физкультурных центров	ст. воспитатель воспитатели	+				+					+
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	ст. воспитатель	+				+					+
Наличие календарно-тематического плана	ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение родительских собраний	ст. воспитатель	+	+		+				+		
2. Итоговый контроль	ст. воспитатель									+	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642128716983724773353688762694743216767611711822

Владелец Медведкова Нина Ивановна

Действителен с 02.06.2026 по 02.06.2027