

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ №  
6 «Березка»  
Медведкова Н.И.  
Приказ № 18 от 28.05.2019г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ «Детский сад № 6 «Березка»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Педагогический совет – орган самоуправления ДОУ.  
Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно – образовательной деятельности .  
Каждый педагог, работающий в ДОУ, является членом педсовета.

### **2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА**

Демократизировать систему управления ДОУ.  
Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.  
Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.  
Разрабатывать решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.  
Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.  
Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.  
Заслушивать годовые отчеты администрации.  
Изучать научно – педагогические достижения науки и практики.  
Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.  
Разрешать профессиональные конфликтные ситуации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Педсовет проводится не реже 1 раза в 2 месяца.  
Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем.  
Работой педсовета руководит председатель (заведующий).  
Решения педсоветов обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.  
Наряду с общим педсоветом могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающиеся только педагогов определенной группы.  
Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее чем за две недели до его проведения.

Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы во главе с представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Заседание педсовета и его решения протоколируются.

Протоколы заседаний и решения хранятся в документации ДООУ.

Педсовет выбирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

#### **5. КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА ОБЯЗАННОСТИ:**

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДООУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДООУ для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности ДООУ за полугодие, год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

#### **5.2. ПРАВА:**

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- требовать от администрации ДООУ контроля за реализацией решений педсовета.

#### **5.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно – образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- своевременную реализацию решений педсовета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Медведкова Нина Ивановна

Действителен с 08.09.2021 по 08.09.2022