

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МАДОУ № 6 «БЕРЕЗКА»

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Собрания трудового коллектива.</i>			
<i>Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:</i>			
1	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ.2. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдений условий и ОТ к началу учебного года3. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. Утверждение инструкций по охране труда.4. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда.5. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	Август – сентябрь 2021г. В течение года	Председатель ПО профком
2	<ol style="list-style-type: none">1. Работа с документацией профсоюзной организации.2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.3. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	Сентябрь 2021г.	Председатель ПО профком

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров 2. Проведение заседания профкома. 3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. 4. Сверка списков членов профсоюза. 5. Работа с документацией (ревизия, обновление). 	Октябрь 2021г.	Председатель ПО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ. 2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков. 	Ноябрь 2021г.	Председатель ПО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе. 2. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2022 год. 3. Организация и проведение новогоднего корпоратива для сотрудников. 	Декабрь 2021г.	Председатель ПО, уполномоченный по ОТ и ТБ.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией (обновление, согласование). 2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации 	Январь 2022г.	Председатель ПО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени. 2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам). 3. Распределение путевок на санаторное лечение. 	Февраль 2022г. По мере поступления	Профком

8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры). 3. Работа с документацией. 	Март 2022г.	Председатель ПО, профком
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экологический субботник по уборке территории. 2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников. 	Апрель 2022г.	Председатель ПО, профком
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая. 2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы. 3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. 4. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год. 	Май 2022г.	Председатель ПО, профком
Организационно-массовая работа			
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». 	В течение года	Председатель ПО, профком
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации 	В течение года	Председатель ПО, профком

15 августа 2021г

•