



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 6
Мелведкова Н.И.
Приказ № 9/2 от 14.03.2022г

ОТЧЕТ
по результатам самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 6 «Березка»
за 2021 год

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

Самообследование проводилось в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с изменениями от 14 декабря 2017г. № 1218);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

ЦЕЛЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического оснащения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Березка» (далее – МАДОУ № 6) за 2021 календарный год.

Результаты самообследования организации оформлены в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (статистическая часть).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Березка»
2. Краткое наименование организации: МАДОУ № 6
3. Организационно-правовая форма: Учреждение

4. Адрес юридический: 624016, Свердловская область, Сысертский район, село Бородулино, ул. Садовая, 2
5. Адрес фактический: 624016, Свердловская область, Сысертский район, село Бородулино, ул. Садовая, 2
6. Сфера деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования
7. Заведующий: Медведкова Нина Ивановна
8. Действующий на основании: Устава
9. Контактный телефон: 8 (343 74) 64-202,
- 10.e-mail: nina_medvedkova@mail.ru
- 11.Свидетельство о государственной регистрации №701 серия VI-СИ
- 12.Лицензия серия 66Л01 № 0005306 от 27.04.2016 г.
- 13.Действительна до: бессрочно

Учредителем МАДОУ № 6 является: Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа (далее – Учредитель).
Юридический адрес Учредителя: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35.

Устав МАДОУ № 6 от 03.06.2019г №1025, соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Режим деятельности МАДОУ № 6: с 07 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, длительность - 10 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Цель МАДОУ № 6:

- повышение качества услуг дошкольного образования;
- создание эффективной системы, обеспечивающей доступность и равенство возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- создание оптимальных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- сохранение уникальности и самоценности детства, как важного этапа в общем развитии человека, сохранение единства образовательного пространства

Задачи учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность МАДОУ №6, представлена:

- Договором о взаимоотношениях между МАДОУ №6 и Учредителем;
- Трудовым договором с заведующим МАДОУ №6;
- Коллективным договором МАДОУ №6 на 2021-2024 гг.;
- Договором с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Работу МАДОУ №6 регламентируют следующие локальные акты:

Устав МАДОУ №6;

Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №6;

Штатное расписание МАДОУ №6;

Должностные инструкции, определяющие обязанности работников МАДОУ №6;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МАДОУ №6;

Положение о педагогическом совете МАДОУ №6;

Годовой план работы МАДОУ №6;

Положение об оплате труда работников МАДОУ №6;

Положение о комиссии по охране труда в МАДОУ №6;

Положение о защите персональных данных работников МАДОУ №6;

Управление МАДОУ №6 осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава МАДОУ №6. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий МАДОУ № 6 Медведкова Нина Ивановна, общий стаж работы 41 год, стаж работы в учреждениях образования – 41 год, на руководящей должности – 36 лет.

Формами самоуправления МАДОУ №6 являются:

- . педагогический совет;
- . общее собрание трудового коллектива;

Условия приема воспитанников в МАДОУ № 6:

Прием в МАДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 07.05.2020 г. № 860.

Количество мест (в соответствии с типовой проектной документацией) и воспитанников МАДОУ № 6 рассчитаны на 70 детей.

Фактическая наполняемость на 01 сентября 2021 года составляет 68 детей (4 группы)

Вакантными остаются 2 места для детей дошкольного возраста от четырех до семи лет. В реестре учета будущих воспитанников отсутствуют дети данной возрастной категории. Востребованными остаются группы раннего возраста – от двух до трех лет.

МАДОУ №6 осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

- "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;

- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- . Законодательные и иные правовые акты государственных органов;

- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

- Устав МАДОУ № 6;

- Локальные акты МАДОУ № 6.

Основные виды деятельности образовательного учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход, включающий комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Оценка образовательной деятельности.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МАДОУ №6 в соответствии с требованиями основных нормативных документов.

Воспитательно-образовательный процесс был организован в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Содержание программы основано на программе: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2017г.).

Парциальными программами:

- С.Н. Николаева, «Юный эколог», Парциальная программа экологического воспитания, 2016г.

- Л.В. Куцакова, «Конструирование и художественный труд в детском саду»,

Программа и методические рекомендации, 2016г.

- И.А. Лыкова «Цветные ладошки», Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности.

- И.А. Новоскольцева, И.М. Каплукова «Ладушки», Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, 2015 г.

А также Программой развития МАДОУ №6, годовым календарным планом- графиком», годовым планом работы.

Основной целью деятельности МАДОУ №6 является оптимизация педагогического процесса в дошкольном учреждении для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Особенности образовательного процесса.

Структура и количество групп:

На 01 сентября 2021 в МАДОУ № 6 функционирует 4 группы, из них:

– первая младшая группа общеразвивающей направленности – от двух до трех лет;

- вторая младшая группа общеразвивающей направленности от трех до четырех лет;

– старшая группа общеразвивающей направленности – от пяти до шести лет;

– подготовительная группа общеразвивающей направленности – от шести до семи лет.

Наполняемость групп: количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых помещений.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с продолжительностью работы

групп 10 часов, ежедневный график работы – с 7 часов 30 мин. до 17 часов 30 мин., выходные – суббота, воскресенье и праздничные выходные дни.

МАДОУ № 6 является звеном муниципальной системы образования, обеспечивающим помощь семье в воспитании и образовании воспитанников, развитии их индивидуальных и творческих способностей с учетом возможностей каждого ребенка, осуществлении охраны и укрепления физического и психического здоровья, усвоении воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ, реализуемых в учреждении.

Медицинский кабинет имеет лицензию на соответствующий вид деятельности.

В МАДОУ №6 в 2021 году не оказывались дополнительные образовательные услуги.

Динамика состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с договором от 01 марта 2021 года с ГБУЗ Свердловской области «Сысертская центральная районная больница».

Реализуя мониторинг здоровья и с целью профилактики заболеваемости детей в течение учебного года, в связи с профилактикой COVID-19, воспитатели совместно с медицинским работникам обеспечивали следующие мероприятия:

- обязательная термометрия при входе в образовательную организацию;
 - использование устройств (средства) дезинфекции для обработки рук;
 - контроль за использованием педагогическим составом средств индивидуальной защиты (масок, респираторов, защитных экранов для лица);
 - использование остальными работниками учреждения индивидуальных масок;
 - посетители в учреждение допускаются при наличии средств индивидуальной защиты и обязательной термометрии;
 - при входе в учреждение соблюдается порядок движения возрастных групп, потоки дошкольников разделены по времени и не контактируют;
 - массовые мероприятия проводятся в условиях одной группы
- Один из самых важных показателей – это посещаемость воспитанниками детского сада.

Средняя месячная посещаемость детей в 1 младшей группе МАДОУ №6 – 11,7 детодней (планировалось – 17,4), в дошкольных группах – 13,6 детодней (планировалось – 18,7), невыполнение показателей связано с приостановкой функционирования групп в связи с отсутствием воспитанников по причине ОРВИ 20% и более.

Обеспечение безопасности учреждения.

В МАДОУ №6 созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. В соответствии с Новыми Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденные ПП от 16.09.2020г № 1479,

нормативно-правовыми актами в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

Приказом заведующего на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения, антитеррористической и комплексной безопасности.

1. Разработаны инструкции по охране труда.
2. Своевременно организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда вновь поступивших работников учреждения.
3. Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала.
4. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.
5. Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д., комплексные планы.
6. Осуществляется трёхступенчатый контроль за состоянием работы по ОТ с ведением журнала общественного контроля.
7. Проводится общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электрических розеток, электрооборудования, имеются протоколы испытаний.
8. Проводится своевременная замена огнетушителей с истекшим сроком действия.
9. Приобретаются моющие и дезинфицирующие средства.
10. Приобретаются аптечки для оказания первой помощи.
11. Принимаются меры антитеррористической защищенности:
 - заключен договор с вневедомственной охраной на оказание охранных услуг с использованием тревожной кнопки;
 - имеется автоматическая пожарная сигнализация с выводом на пульт ОКО;
 - установлены камеры видеонаблюдения на территории и внутри учреждения;
 - в ночное время и в выходные дни охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей с 17 часов 30 минут до 07 часов 30 минут;
 - в дневное время в рабочие дни дежурным администратором с 07 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;
 - разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС, функциональные обязанности ответственного лица на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта;

- ежеквартально проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

Организация питания:

- осуществляется 4-х разовое питание в соответствии с Десятидневным циклическим меню для организации питания детей от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет в дошкольном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20.

II. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление МАДОУ № 6 осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ №6 и строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

Организационная структура:

Заведующий МАДОУ:

Утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

Обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

Утверждает штатное расписание.

Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Утверждает образовательную программу детского сада.

Утверждает по согласованию с учредителем программу развития детского сада.

Осуществляет прием воспитанников в детский сад.

Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада.

Создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функционал соответствует решаемым образовательным учреждением задачам и Уставу образовательного учреждения.

Старший воспитатель:

- . Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.
- . Координирует работу воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.
- . Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- . Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности, обеспечением условий для освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы МАДОУ № 6, соответствующей ФГОС ДО.
- . Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).
- . Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- . Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу.
- . Осуществляет контроль за нагрузкой воспитанников. Составляет расписание непосредственно образовательной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.
- . Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
- . Оказывает помощь воспитателям, детям в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.
- . Обеспечивает создание и ведение официального сайта детского сада в сети "Интернет".
- . Организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
- . Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- . Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.
- . Принимает меры по оснащению образовательной организации современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методического кабинета учебно-методической, художественной и периодической литературой.

Заведующий хозяйством:

- . Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательной организации.
- . Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательной организации.
- . Организует контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательной организации.

. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательной организации, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательной организации, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.

. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.

. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников образовательной организации.

. Готовит отчет руководителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательной организации.

. Координирует работу подчиненных. Участвует в подборе и расстановке кадров учебно-вспомогательного персонала учреждения.

. Выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.

Педагогический совет:

Постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

. Разработка и принятие образовательных программ; определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом МАДОУ №6, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МАДОУ № 6;

. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принятие решений о календарном учебном графике;

. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов;

Общее собрание трудового коллектива

В состав общего собрания работников входят все работники (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) детского сада. В общем собрании работников участвует с правом совещательного голоса медицинский работник.

Основные задачи общего собрания трудового коллектива

. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников

МАДОУ №6;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ №6;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ №6 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ №6;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ №6;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №6;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ №6;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ №6;

- заслушивает отчет заведующего МАДОУ №6 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ №6 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Структура управления МАДОУ №6

Таким образом, в МАДОУ №6 созданы условия для участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса. Заведующий занимает место координатора стратегических направлений. В МАДОУ № 6 функционирует первичная профсоюзная организация.

Вывод: Структура и система управления соответствуют специфике деятельности дошкольного учреждения. По итогам 2021 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты выполнения программы по образовательным областям.

Результативность работы педагогического коллектива МАДОУ № 6 отражается в данных мониторинга по усвоению детьми программного материала, как у воспитателей, так и у музыкального руководителя.

Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно- эстетическое развитие, физическое развитие).

Основная задача педагогической диагностики заключается в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Сравнительный анализ составлен на основе диагностического материала. Проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

| | | | | |
|--|-----------------|----------|---------|--------|
| | Образовательные | Результы | Результ | Динами |
|--|-----------------|----------|---------|--------|

| области | т на начало года % | ат на конец года% | ка изменений % |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|
| Социально-коммуникативное | 60% | 92% | 28% |
| Речевое развитие | 48% | 75% | 33% |
| Познавательное развитие | 58% | 86% | 28% |
| Художественно-эстетическое развитие | 59% | 92% | 33% |
| Физическое развитие | 62% | 92% | 30% |

Динамика освоения образовательных областей в развитии детей МАДОУ №6 положительная, в основе организации воспитательно-образовательного процесса ведущее место занимает непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач и проблем в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу: по речевому развитию – работа со звуковой культурой речи; по познавательному развитию - организовать углубленный познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка: создать для этого в группах опытно-познавательное пространство, пространство «Математических игр», «Мастерские по изготовлению поделок».

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Уровень готовности дошкольников к обучению в школе в 2021 году.

Одна из приоритетных задач МАДОУ №6 сопровождение и реализация задач по подготовке детей к обучению в школе. В выпускной группе ведутся углубленные занятия по освоению программ дошкольной подготовки. В течение многих лет детский сад сотрудничает с МАОУ СОШ №7. Основным этапом преемственности является определение уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе и анализ школьной зрелости.

Воспитательно-образовательный процесс в подготовительной группе строился с учетом возрастных особенностей детей, в соответствии с ФГОС ДО, с учебным планом на год.

В группе созданы все необходимые условия для подготовки детей к школьному обучению.

Дети имеют достаточный уровень развития коммуникативных навыков, достаточный уровень мотивационной готовности к обучению в школе.

Данные мониторинга свидетельствуют о том, что у выпускников сформированы предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

В течении учебного года педагоги успешно взаимодействовали с родителями (законными представителями) будущих первоклассников: проводили беседы, консультации о готовности детей к школе. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе.

Педагоги систематически отслеживают уровень успеваемости выпускников в начальной школе, результаты представлены в таблице.

Сведения об успеваемости выпускников в первом классе в 2021 году (7 детей).

Высокий уровень- 56,8%

Средний уровень- 43,2%

Низкий уровень - 0

Анализ участия воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях в 2021 г.

В МАДОУ №6 создаются условия для систематического участия воспитанников и педагогов в конкурсах, что повышает самооценку воспитанников и педагогов, что помогает реализовать творческий потенциал и способствует успешной социализации детей и взрослых. Однако в 2021 году возникли трудности активного участия в конкурсах из-за пандемии COVID-19.

«Лыжня России- 2021» - 35 детей, 4 – сотрудника с. Бородулино

«Эстафета Победы» – 35 детей с. Бородулино

«Кросс Наций – 2021» - 34 ребенка с. Бородулино

«Моя прекрасная няня» - Перетыкина Галина Александровна

г. Сысерть.

Вывод: Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МАДОУ №6.

IV. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В основе образовательного процесса в МАДОУ № 6 лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- . в группах с детьми от 2 до 3 лет – до 10 мин;
- . в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
- . в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
- . в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада ввела в 2021 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников –
- термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- четкое соблюдение графика проветривания групповых комнат в
- отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Анализ информации об основных характеристиках педагогического состава МАДОУ № 6 дает возможность сформировать точное представление о мерах по развитию и совершенствованию кадровых ресурсов в учреждении, обуславливающих состояние качества дошкольного образования.

Характеристика кадрового состава МАДОУ № 6.

Общая численность педагогических работников, в том числе:

Всего: 8 педагогов

Старший воспитатель – 1

Воспитатели – 6

Музыкальный руководитель - 1

Численность педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование:

2 педагога

Педагогический коллектив имеет соответствующее педагогическое образование, которое позволяет реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с потребностями и возможностями воспитанников.

Распределение педагогических работников МАДОУ № 6 по возрасту по состоянию на 01.09.2021 г.

25-30 лет – 1 педагог

40-45 лет - 1 педагог

45-50 – 2 педагога

55-60 – 2 педагога

65-70 лет – 2 педагога

Преобладает возраст от 45 до 60 лет, молодых специалистов нет, есть педагогические работники в возрасте от 65 до 70 лет, у которых за плечами богатый педагогический опыт.

Распределение педагогических работников МАДОУ № 6 по наличию квалификационных категорий на 01.09.2021г.:

Всего в МАДОУ № 6 восемь педагогов.

2 педагога имеют первую квалификационную категорию (25%)

6 педагогов имеют соответствие занимаемой должности (75%)

В 2021 году доля аттестованных педагогических работников составила 100%.

В МАДОУ № 6 созданы условия повышения квалификации педагогических работников, повышение квалификации пройдено по следующим направлениям:

- организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС (4 человека);

- Культура речи детей дошкольного возраста (1 человек);

- Обучающая (просветительская) программа по вопросам здорового питания (4 человека);

- Пожарно-технический минимум для руководителей и специалистов» (3 человека);

- Охрана труда для руководителей и специалистов» (3 человека);

- Оказание доврачебной помощи пострадавшим» (3 человека);

- Обучение по ГО и ЧС – (3 человека).

Выводы: Качественный и количественный педагогический состав в МАДОУ №6 соответствует требованиям осуществления воспитательно - образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям. Система управленческой деятельности направлялась на развитие кадрового ресурса для

инновационных изменений в МАДОУ № 6, профессионального развития педагогических кадров в соответствии с основными задачами государственной политики в сфере образования.

VI. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В МАДОУ №6 библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинете заведующей, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2021 году МАДОУ №6 пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- . серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...»;

- «Играем в сказку», «Искусство детям»;

- . картины для рассматривания, плакаты;

- . комплексы для оформления родительских уголков;

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение МАДОУ №6 включает:

- . информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2021 году пополнилось принтером; ПК в сборе с программным обеспечением для работы медицинского работника по зашифрованному каналу связи;

- . программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В МАДОУ №6 учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Здание МАДОУ №6, расположенное адресу: 624016, Свердловская область, Сысертский район, с. Бородулино, ул. Садовая, 2, двухэтажное, кирпичное, функционирует с 1971 года, с четырьмя групповыми ячейками.

Площадь здания составляет - 568 м², земельного участка – 2003 м².

МАДОУ № 6 имеет прачечную, пищеблок, склад для хранения продуктов питания, кабинеты (4) – заведующего, медицинский,

методический, заведующего хозяйством.

На территории имеются 4 прогулочных участка, спортивный участок, огород.

Учреждение не газифицировано. Имеется холодное и горячее (водонагреватели) водоснабжение, централизованное отопление, водоотведение (выгреб). Подвальных помещений нет.

На хозяйственной части двора имеется склад для хранения инвентаря.

В июне 2021 года в ДОУ заменили канализационную систему.

В декабре 2021 года заменили отопительную систему.

VIII. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МАДОУ №6 на основе внутреннего контроля и мониторинга. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива.

Так с сентября 2021 года проведены мониторинг уровня развития воспитанников.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации педагогами каждой возрастной группы МАДОУ № 6 о результатах образовательной деятельности для выстраивания индивидуальной работы с воспитанниками, с опорой на индивидуальные образовательные маршруты, а также – для эффективного решения задач управления качеством образовательной деятельности.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, доводятся до сведения педагогов. Администрация МАДОУ № 6 отслеживает выполнение педагогами рекомендаций, полученных по итогам контроля.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Анкетирование родителей выявил высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Таким образом, на основе результатов самообследования деятельности МАДОУ № 6 следуют выводы:

- педагогический коллектив в течении 2021 года, несмотря на сложные условия, успешно и активно решал задачи воспитания и обучения дошкольников;

- в МАДОУ № 6 имеется нормативно-правовая, регламентирующая организационно-правовая, информационно-справочная документация;

- успешно реализуются основная образовательная программа, рабочие программы, воспитателей и музыкального руководителя, отвечающие Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. Управление процессом реализации образовательной деятельности носит системный характер.

В МАДОУ № 6 прослеживаются стабильные положительные показатели индивидуального развития воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Медведкова Нина Ивановна

Действителен с 08.09.2021 по 08.09.2022