

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Берёзка»**

**Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции
в МАДОУ № 6
2024 год 3 квартал**

№ по плану	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Обновление информации на стенде МАДОУ № 6 законодательных актов в сфере противодействия коррупции: -копия лицензии учреждения; -Положение об условиях приема в ДОУ; -режим работы ДОУ; -график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам	2024 сентябрь	Заведующий
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Старший воспитатель
1.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
<i>Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	В течение года	Заведующий
2.1.2	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд МАДОУ.		Заведующий, заведующий хозяйством

		Июль- сентябрь	
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ДОУ.	Июль- сентябрь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходом денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Июль- сентябрь 2024	Заведующий, председатель профкома
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	2024 сентябрь	Заведующий
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
4.1	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Июль- сентябрь 2024	Заведующий
4.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Июль- сентябрь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством
4.3	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте ДОУ	Июль- сентябрь 2024	Ответственный за ведение сайта ДОУ

Заведующий МАДОУ № 6 _____ И.И.

